

\*เอกสารนี้ เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

# “กองทุนชะกาต”

ประจำมัสยิด.....

หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด .....

ปีฮิจเราะฮ์ศักราช .....

สนับสนุนโดย

มูลนิธิสร้างสุขมุสลิมไทย สสม.

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

## สารบัญ

(ตัวอย่าง) ประกาศแต่งตั้งกรรมการกองทุนชะกาด	1
(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มบันทึกผู้จ่ายชะกาด	2
(ตัวอย่าง) ทะเบียนรายชื่อผู้จ่ายชะกาด	3
(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มบันทึกผู้มีสิทธิรับชะกาด	4
(ตัวอย่าง) ทะเบียนรายชื่อผู้มีสิทธิรับชะกาด	5
(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มการพิจารณาผู้มีสิทธิรับชะกาด	6
(ตัวอย่าง) สรุปผลการดำเนินการกองทุนชะกาด	9
<u>ภาคผนวก</u>	11
- (ตัวอย่าง) แบบฟอร์มการบริหารจัดการและรายจ่ายในการบริหารกองทุน	12
- (ตัวอย่าง) แบบฟอร์มบันทึกการประชุมคณะกรรมการกองทุนชะกาด	13
- (ตัวอย่าง) ฟอร์มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	15
- (ตัวอย่าง) ระเบียบว่าด้วยกองทุนชะกาด	18
<u>ส่วนเสริม</u> สำหรับมัสยิด/ชุมชน ที่ต้องการบริหารจัดการชะกาดฟิตเราะฮ์	23

**ประกาศแต่งตั้ง**  
**คณะกรรมการกองทุนชะกาต ปี ฮ.ศ.....**  
**ประจําสมัย.....**

- |                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| 1. ประธาน คือ .....                            | โทร. .... |
| 2. รองประธาน คือ .....                         | โทร. .... |
| 3. เจ้าหน้าที่จัดเก็บชะกาต คือ .....           | โทร. .... |
| 4. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์คิดคำนวณชะกาต คือ ..... | โทร. .... |
| 5. เจ้าหน้าที่ทะเบียน/ข้อมูล/บัญชี คือ.....    | โทร. .... |
| 6. เจ้าหน้าที่แจกจ่ายชะกาต คือ .....           | โทร. .... |
| 7. เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน คือ .....        | โทร. .... |

**ที่ปรึกษากองทุน**

- |         |           |
|---------|-----------|
| 1. .... | โทร. .... |
| 2. .... | โทร. .... |
| 3. .... | โทร. .... |

วันเริ่มปฏิบัติงาน.....  
วันหมดวาระ.....

แบบฟอร์มบันทึกผู้จ่ายชะกาด ปี ฮ.ศ.....

ประจำมัสยิด.....

ข้าพเจ้า..... นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ.....  
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ..... อีเมลล์.....  
 FB :..... Line :.....

**มีความประสงค์จะจ่ายชะกาด**

- |                                                        |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> ชะกาดทรัพย์สิน (เงิน ทอง)     | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ชะกาดการค้า                   | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ชะกาดปศุสัตว์                 | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ชะกาดพืชผลทางการเกษตร         | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ชะกาดแร่ธาตุในดิน (ขุมทรัพย์) | เป็นเงิน.....บาท |

**มีความประสงค์จะเคาะตะเกาะฮ**

- |                                             |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> บริหารจัดการกองทุน | เป็นเงิน.....บาท |
|---------------------------------------------|------------------|

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น**

เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายชะกาด  
 (.....)  
 ...../...../.....

**ข้อเสนอแนะ**

.....  
 .....  
 .....

หมายเหตุ: 1.ท่านสามารถติดต่อและปรึกษาได้ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป ณ มัสยิด.....

2.หากท่านไม่สะดวก สามารถโอนเข้าบัญชี “กองทุนชะกาดประจำมัสยิด.....”

ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี..... และโทรยืนยันทางเจ้าหน้าที่

ผู้ประสานงานประจำมัสยิด

3.หากท่านประสงค์จะบริจาคเป็นรายเดือน โดยให้เจ้าหน้าที่ไปรับที่บ้านหรือโดยวิธีอื่นๆ กรุณาท่านโทรแจ้ง  
 ลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บชะกาดประจำมัสยิด

ทะเบียนรายชื่อผู้จ่ายชะกาด ปี ฮ.ศ.....

ประจำมัสยิด.....

ลำดับที่	ชื่อสกุล	ประเภทชะกาด					จำนวนเงิน	ใบสำคัญรับเลขที่
		ทรัพย์สิน (เงิน ทอง)	การค้า	ปศุสัตว์	พืชผลทาง การเกษตร	แร่ธาตุในดิน		
รวม								

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

แบบฟอร์มบันทึกผู้มีสิทธิรับชะกาต ปี ฮ.ศ.....

ประจำมัสยิด.....

ข้าพเจ้า..... นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ.....  
 รายได้โดยประมาณ..... บาท/เดือน  
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ..... อีเมลล์.....  
 FB :..... Line :.....

**มีความประสงค์จะรับชะกาตประเภท**

- |                                                                |                  |
|----------------------------------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> คนยากไร้ (ฟากีร์)                     | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> คนขัดสน (มัสกิน)                      | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่จัดการชะกาต                | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ผู้ถูกตลใจให้เข้ารับอิสลาม (มูอัลลัฟ) | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ผู้ไร้อิสรภาพ                         | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> คนมีหนี้สิน                           | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ในวิถีทางของอัลลอฮ์                   | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> คนเดินทาง                             | เป็นเงิน.....บาท |

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** .....บาท

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับชะกาต  
 (.....)  
 ...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กองทุนชะกาต  
 (.....)  
 ...../...../.....

ทะเบียนรายชื่อผู้มีสิทธิรับชะกาด ปี ฮ.ศ.....

ประจํามัธยมศึกษา.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท								จำนวนเงิน (บาท)
		คนยากไร้ (ฟาเกร)	คนขัดสน (มิสแกน)	เจ้าหน้าที่ ชะกาต	ผู้ที่หัวใจโน้ม เอียงสู่ อิสลาม	ทาสหรือ เชลย	ผู้มีหนี้สินล้ม ตัวหรือ ล้มละลาย	ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ใน วิถีทาง ของอัลลอฮ์	คนเดินทาง/ พลัดถิ่น	
รวม										

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)

## แบบฟอร์มการพิจารณาผู้มีสิทธิรับชะกาด ปี ฮ.ศ.....

## ประจำมัสยิด.....

☐ ขึ้นทะเบียนด้วยตัวเอง ☐ อยู่ในทะเบียนของกองทุน ☐ บุคคลอื่นแจ้งให้ทราบ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ..... อีเมลล์.....  
 อาชีพ.....รายได้/เดือน.....บาท รายจ่าย/เดือน.....บาท  
 บุคคลที่ต้องดูแลจำนวน.....คน ได้แก่ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ภรรยา/สามี  
☐ บุตรจำนวน.....คน ☐ พี่น้อง.....คน ☐ อื่นๆ.....  
 มีความยินดีที่จะรับชะกาดเป็น ☐ เงินสด ☐ อุปกรณ์ในการสร้างอาชีพ ☐ อื่นๆ.....  
 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะรับชะกาดตามสิทธิของผู้มีสิทธิรับชะกาดประเภท.....  
 เพื่อนำไป.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ประเภท	วิเคราะห์เงื่อนไข	ความคิดเห็นของคณะกรรมการ
<input type="checkbox"/> คนยากไร้ (พากิร) คนที่ไม่มีทรัพย์สิน ไม่มีค่าเลี้ยงชีพ หรือคนที่มีความเสี่ยงชีพในแต่ละวัน น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของค่าครองชีพในแต่ละวัน	(1)รายได้ที่สามารถหามาได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท (2)รายจ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพต่อเดือน.....บาท (นำรายได้(1) ลบกับ รายจ่าย(2)) (1) ..... - (2)..... = .....บาท หากยอดเงินตาม(1)น้อยกว่า(2)โดยไม่ถึงครึ่งหนึ่ง ให้มีสิทธิรับชะกาดในประเภทคนยากไร้	<input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับชะกาดเป็นจำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายเดือน <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายปี <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับชะกาดเนื่องจาก..... .....
<input type="checkbox"/> คนขัดสน (มัสกิน) คนที่มีความเสี่ยงชีพ ในแต่ละวัน ครึ่งหนึ่งหรือมากกว่าแต่ก็ยังไม่เพียงพอกับค่าครองชีพในแต่ละวัน (หรือผู้มีความขัดสนแต่ไม่เคยขอจากผู้ใด)	(1) รายได้ที่สามารถหามาได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท (2) รายจ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพต่อเดือน.....บาท (นำรายได้(1) ลบกับ รายจ่าย(2)) (1) ..... - (2)..... = .....บาท หากยอดเงินตาม(1)น้อยกว่า(2)โดยเกินกว่าครึ่งหนึ่งให้มีสิทธิรับชะกาดในประเภทคนขัดสน(มัสกิน)	<input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับชะกาดเป็นจำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายเดือน <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายปี <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับชะกาดเนื่องจาก..... .....



<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่กองทุนชะกาด	ข้าพเจ้าเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเก็บ บันทึก แจกจ่าย ชะกาด	<input type="checkbox"/> มีสิทธิ์ได้รับชะกาดเป็น จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายเดือน <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายปี <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์ได้รับชะกาด เนื่องจาก..... .....
<input type="checkbox"/> ผู้ที่หัวใจโน้มเอียงสู่อิสลาม (มูอัลลัฟ)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับอิสลาม เพื่อให้เข้ารับอิสลาม <input type="checkbox"/> เข้ารับอิสลามแล้ว เพื่อยึดเหนี่ยวให้มั่นคงในอิสลาม <input type="checkbox"/> เข้ารับอิสลามแล้ว หวังให้คนใกล้ชิดเขาได้เข้ารับอิสลาม <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> มีสิทธิ์ได้รับชะกาดเป็น จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายเดือน <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายปี <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์ได้รับชะกาด เนื่องจาก..... .....
<input type="checkbox"/> ทาสหรือเชลย	<input type="checkbox"/> ทาสที่ทำสัญญากับนายของเขา (มุกาตบ) ในการที่จะไถ่ตัว ของเขา <input type="checkbox"/> ทาสทั่วไปไถ่หรือซื้อเพื่อให้พ้นจากการเป็นทาส <input type="checkbox"/> เชลยศึกมุสลิมที่อยู่ในครอบครองของกาเฟร	<input type="checkbox"/> มีสิทธิ์ได้รับชะกาดเป็น จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายเดือน <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายปี <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์ได้รับชะกาด เนื่องจาก..... .....
<input type="checkbox"/> ผู้มีหนี้สินส่วนตัวหรือ ล้มละลาย	รายละเอียด/สภาพปัญหาการมีหนี้สินส่วนตัว..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> มีสิทธิ์ได้รับชะกาดเป็น จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายเดือน <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายปี <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์ได้รับชะกาด เนื่องจาก..... .....
<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในวิถีทาง ของอัลลอฮ์	ข้าพเจ้าเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหนทางของอัลลอฮ์ คือ .....	<input type="checkbox"/> มีสิทธิ์ได้รับชะกาดเป็น จำนวน.....บาท

	.....	<input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายเดือน <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายปี <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับชะกาด เนื่องจาก..... .....
<input type="checkbox"/> . คนเดินทาง/พลัดถิ่น ผู้ที่หมดเสบียงในระหว่างการ เดินทางและไม่มีทรัพย์สินที่จะ ใช้เดินทางกลับบ้านเมืองของ ตนเองได้	ข้าพเจ้าเป็นคนเดินทาง/พลัดถิ่น ต้องการกลับภูมิลำเนา มี ความต้องการรับชะกาดเพื่อใช้สำหรับ <input type="checkbox"/> ค่าเดินทาง.....บาท <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....บาท	<input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับชะกาดเป็น จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายเดือน <input type="checkbox"/> จ่ายเป็นรายปี <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับชะกาด เนื่องจาก..... .....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับชะกาด  
(.....)  
...../...../.....

#### ผลการพิจารณา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(.....)  
ประธานกองทุนชะกาด  
ประจำมัสยิดมัสยิด.....  
...../...../.....

## สรุปผลการดำเนินการกองทุนชะกาต ปี ฮ.ศ.....

ประจำมัสยิด.....

ดำเนินการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... ฮ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... ฮ.ศ. ....

ตามที่คณะกรรมการกองทุนชะกาตได้ดำเนินการบริหารจัดการกองทุนชะกาต โดยมีการรวบรวมชะกาต และแจกจ่ายแก่ผู้มีสิทธิรับตามบทบัญญัติในศาสนาอิสลาม ในปี ฮ.ศ. .... บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1 ผู้จ่ายหรือผู้บริจาคและรายรับของกองทุน

ลำดับที่	ผู้จ่ายชะกาตทั้งหมด	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ทรัพย์สิน (เงิน/ทอง)		
2	การค้า		
3	พืชผลทางการเกษตร		
4	ปศุสัตว์		
5	แร่ธาตุ (ขุมทรัพย์)		
รวมผู้จ่ายชะกาตทั้งหมด			

### ส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิรับและรายจ่ายของกองทุน

ลำดับที่	ผู้มีสิทธิรับชะกาตทั้งหมด	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	คนยากไร้ (ฟากีร์)		
2	คนขัดสน (มัสกิน)		
3	เจ้าหน้าที่จัดการชะกาต		
4	ผู้ที่หัวใจโน้มเอียงสู่อิสลาม (มูอัลลัฟ)		
5	ทาสหรือเชลย		
6	คนมีหนี้สินส่วนตัวหรือล้มละลาย		
7	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในวิถีทางของอัลลอฮ์		
8	คนเดินทาง/พลัดถิ่น		
รวมผู้มีสิทธิรับชะกาตทั้งหมด			

สรุปผลการดำเนินการกองทุนชะกาดประจำมัสยิด..... ประจำปี ฮ.ศ..... ดังนี้

รายรับทั้งหมดของกองทุนชะกาดรวม	เป็นจำนวนเงิน .....	บาท
รายจ่ายทั้งหมดของกองทุนชะกาดรวม	เป็นจำนวนเงิน .....	บาท
ยอดเงินคงเหลือในกองทุน	เป็นจำนวนเงิน .....	บาท

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสคณะกรรมการกองทุนชะกาดประจำมัสยิด..... จึงได้  
สรุปผลการดำเนินการและปิดประกาศไว้ในป้ายประกาศบริเวณด้านหน้าของมัสยิด หากท่านใดต้องการตรวจสอบ  
สามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆได้ที่คุณ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการกองทุนชะกาด

ประจำมัสยิดมัสยิด.....

...../...../.....

ภาคผนวก

**แบบฟอร์มการบริหารจัดการและรายจ่ายในการบริหารกองทุน ปี ฮ.ศ.....**  
**ประจำมัสยิด.....**

ดำเนินการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... ฮ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... ฮ.ศ. ....

หมวดติดต่อประสานงาน			
ลำดับที่		จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่		
2	ค่าโทรศัพท์/บัตรเติมเงิน		
3	ค่าเดินทาง/น้ำมัน		
4	ค่าส่งเอกสารไปรษณีย์		
5	อื่นๆ		
รวม			
หมวดวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์			
ลำดับที่		จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าถ่ายเอกสาร		
2	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		
3	อื่นๆ		
รวม			
รวมรายจ่ายบริหารจัดการกองทุน			

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก  
 (.....)

ลงชื่อ..... ประธาน  
 (.....)

แบบฟอร์มบันทึกการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนชะกาต ปี ฮ.ศ.....

ประจำมัสยิด.....

ครั้งที่ ..... วันที่ .....

ณ .....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1..... ตำแหน่ง.....
- 2..... ตำแหน่ง.....
- 3..... ตำแหน่ง.....
- 4..... ตำแหน่ง.....
- 5..... ตำแหน่ง.....
- 6..... ตำแหน่ง.....
- 7..... ตำแหน่ง.....

ผู้ลาประชุม

- 1..... ตำแหน่ง.....
- 2..... ตำแหน่ง.....
- 3..... ตำแหน่ง.....

ประธานเปิดการประชุมเวลา ..... และดำเนินการประชุมโดยมีรายละเอียดตามวาระดังนี้

1. แจ้งเพื่อทราบ (ถ้ามี)

- .....
- .....
- .....

2. เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 .....

- .....
- .....
- .....

มติที่ประชุม

.....

.....

เรื่องที่ 2 .....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

เรื่องที่ 2 .....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

### 3. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก  
(.....)

ลงชื่อ..... ประธาน  
(.....)



รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมกองทุนชะกาต ปี ฮ.ศ.....

ประจำมัสยิด.....

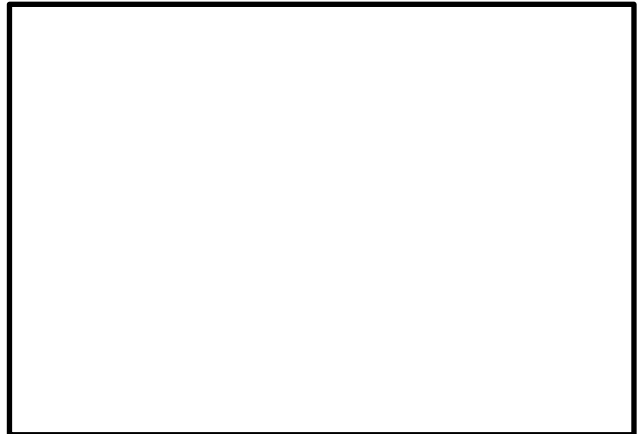
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ครั้งที่.....

ณ .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ

## การประชาสัมพันธ์งานด้านชะกาด

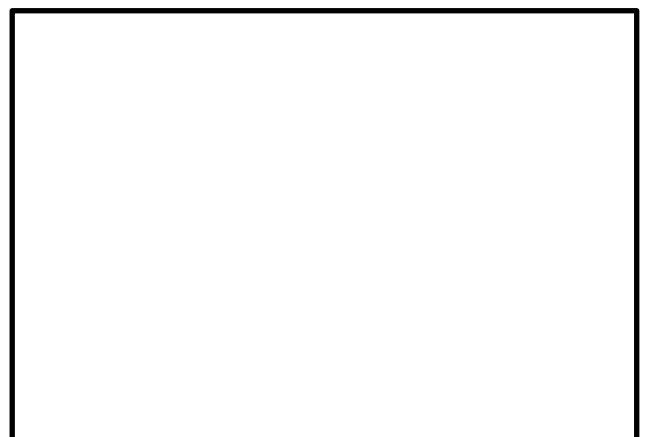
### รูปภาพการประชุม



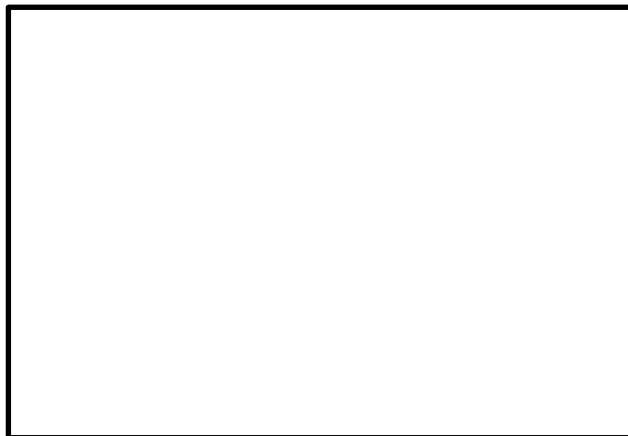
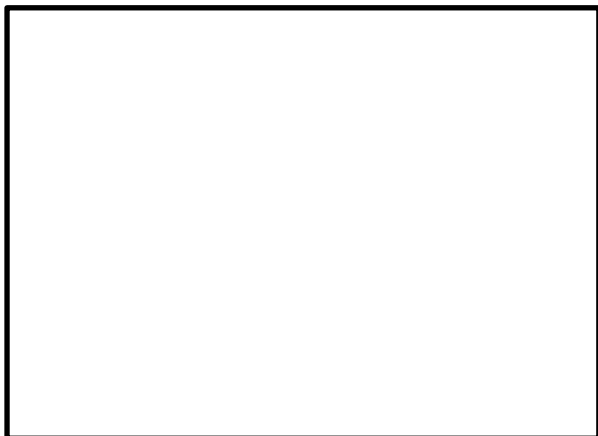
### รูปภาพการจัดเก็บชะกาด



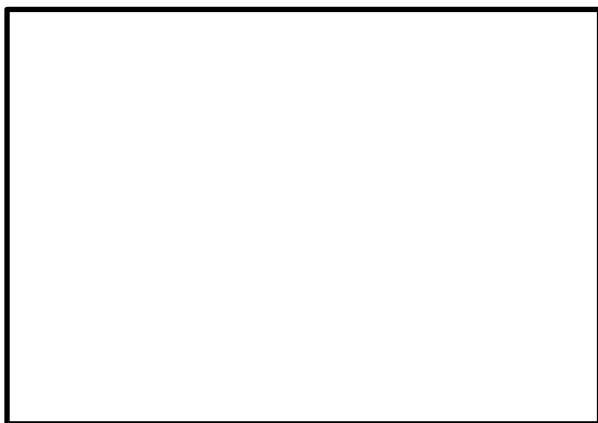
### รูปภาพการพิจารณาผู้มีสิทธิรับชะกาด



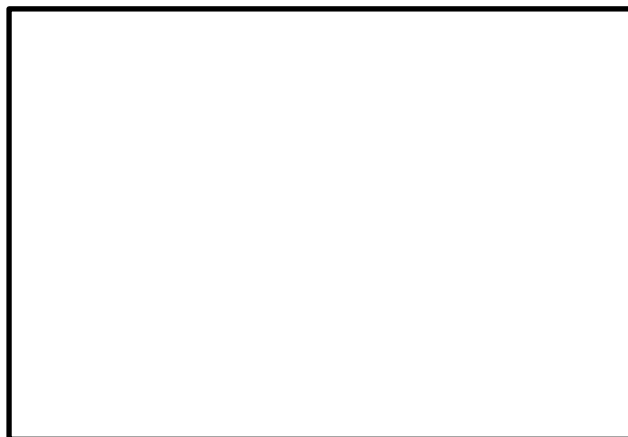
รูปภาพการแจกจ่ายชะกาด



รูปภาพที่ปักอาศัยของผู้มีสิทธิ์รับชะกาด



รูปภาพคณะกรรมการกองทุนชะกาด



(ตัวอย่าง)

**ระเบียบว่าด้วยกองทุนชะกาต**

(ร่าง)

ระเบียบว่าด้วย กองทุนชะกาต (หรือปรับใช้กับกองทุนอื่นๆ ตามความเหมาะสม)

มัสยิด.....

พ.ศ. ....

-----

อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดตั้งกองทุนชะกาตมัสยิด..... วันที่ .....  
และเพื่อให้การดำเนินการและการจัดการกองทุนชะกาตเป็นไปโดยสอดคล้องกับหลักการตามคำสอนของศาสนา  
อิสลาม ทั้งนี้ โดยมีเป้าหมายเพื่อที่จะให้บังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการให้ความช่วยเหลือผู้มีสิทธิ  
ได้รับชะกาตอย่างเสมอภาค จึงออกระเบียบว่าด้วยกองทุนชะกาต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ว่าด้วยกองทุนชะกาต มัสยิด..... พ.ศ. ....”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“มัสยิด” หมายถึง มัสยิด.....ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด.....

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนชะกาต มัสยิด.....ตำบล  
..... อำเภอ..... จังหวัด.....

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการบริหารกองทุนชะกาต มัสยิด.....ตำบล  
..... อำเภอ..... จังหวัด.....

“ฝ่ายสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ กองทุนชะกาต มัสยิด.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

“ชะกาต” หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินจำนวนหนึ่งที่ศาสนาอิสลามได้บัญญัติให้เจ้าของทรัพย์สิน  
นั้น มีหน้าที่ต้องจ่ายให้แก่บุคคลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับชะกาตตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ศาสนาอิสลามได้  
กำหนดไว้

“กองทุนชะกาต” หมายถึง กองทุนชะกาต มัสยิด.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....

“ผู้มีสิทธิได้รับชะกาต” หมายความว่า บุคคลแปดจำพวก ซึ่งศาสนาอิสลามได้บัญญัติให้เป็นผู้มี  
สิทธิได้รับชะกาต ได้แก่

- (1) พะกัร (บุคคลอนาถา) หมายถึง คนที่ไม่มีทรัพย์ ไม่มีค่าเลี้ยงชีพ หรือมีแต่ไม่เพียงพอในการเลี้ยงชีพ
- (2) มีสกิน (บุคคลที่ขัดสน) หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถจะเลี้ยงชีพได้แต่ขาดแคลนเนื่องจากความยากจน เช่น แม่หม้ายที่สามีตายต้องเลี้ยงลูกกำพร้าตามลำพังโดยที่ไม่มีทรัพย์สมบัติ
- (3) อามิรุน (ผู้รวบรวมและจ่ายชะกาต) หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นให้รวบรวมเก็บและแจกจ่ายชะกาตของมัสยิดอัลฟุรกอน และบุคคลทั่วไปที่จะมอบหมายให้มัสยิดไปแจกจ่ายแก่บุคคล หรือองค์กรที่พึงได้รับ และรวมถึงบุคคลที่ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ด้วย
- (4) มุอัลลัฟ (ผู้ที่ควรแก่การปลอบใจ) หมายถึง ผู้ที่มีจิตใจโน้มเอียงต่ออิสลาม เพื่อความใกล้ชิดและสมานฉันท์ และเพื่อหวังว่าจะเป็น การโน้มน้าวจิตใจให้เข้ารับอิสลาม หรือเมื่อเข้ามาใหม่ ๆ ก็อาจจะถูกตัดญาติจากพ่อแม่พี่น้อง จึงสมควรได้รับการอุปการะ
- (5) ริกอบ (เชลยหรือทาส) หมายถึง ทาสที่นายอนุมัติให้เฝ้าตัวเองได้หรือผู้ที่ถูกอธรรมและตกอยู่ในสภาพเสมือนทาส
- (6) อัลฆอริมีน (ผู้มีหนี้สิน) หมายถึง บุคคลที่กู้ยืมเพื่อขจัดปัญหาในสังคม และผู้ที่หยิบยืมทรัพย์สินจากผู้อื่นเพื่อกิจการส่วนตัวหรือสังคมของเขาและไม่สามารถชำระหนี้สินได้
- (7) ฟิสบิลิลลาฮ์ (ในหนทางของอัลลอฮ์) หมายถึง การบริจาคให้แก่บุคคลหรือองค์กรที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป้าประสงค์การเผยแพร่ในหนทางของอัลลอฮ์
- (8) อิบนูสสบิล (ผู้เดินทาง) ผู้เดินทางที่ขาดทุนทรัพย์ในขณะที่เดินทาง จนไม่สามารถกลับภูมิลำเนาหรือที่อยู่อาศัยได้

#### ข้อ 4. แหล่งที่มาของเงินกองทุนชะกาตประกอบด้วย

- (1) เงินชะกาตของคณะกรรมการบริหารมัสยิด.....
- (2) เงินชะกาตของสับบุรุษมัสยิด และบุคคลทั่วไปที่มอบหมายให้มัสยิดเป็นผู้แจกจ่ายแก่ผู้มีสิทธิได้รับชะกาต
- (3) เงินปันผลที่ได้จากการฝากเงินกองทุนชะกาตกับสถาบันการเงินอิสลาม
- (4) รายได้หรือผลประโยชน์จากการดำเนินงานของกองทุนชะกาต

#### ข้อ 5. ให้คณะกรรมการบริหารมัสยิด..... พิจารณาคัดเลือก/สรรหา และแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหารกองทุนชะกาตชุดหนึ่ง ประกอบด้วยประธาน รองประธาน เลขานุการและกรรมการอีกไม่น้อยกว่าสี่คนแต่ไม่เกินเก้าคน ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในเรื่องของ ชะริอะห์หรือเป็นบุคคลที่เข้าใจในหลักการ บริหารและเป็นบุคคลที่สังคมไว้วางใจเป็นอย่างดี

ข้อ 6. คณะกรรมการบริหารกองทุนชะงักงันในวาระคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันแรกที่ได้รับแต่งตั้ง และห้ามมิให้ประธานคณะกรรมการฯ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการฯ เกิน 2 สมัยติดต่อกัน

ข้อ 7. ในกรณีตำแหน่งคณะกรรมการฯ ว่างลงให้ประธานคณะกรรมการฯ ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้ง กรรมการคนใหม่โดยเร็วภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งนั้นได้ว่างลง

ข้อ 8. เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนชะงักงันสิ้นสภาพลง ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนชะงักงันรักษาการ และจัดให้มีการประชุมสภามุขมัสยิดเพื่อดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ สิ้นสภาพลง

ข้อ 9. คณะกรรมการบริหารกองทุนชะงักงัน มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานและจัดการกองทุนโดยทั่วไป รวมทั้งให้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการกองทุนชะงักงัน
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับชะงักงัน ทั้งนี้ โดยต้องเป็นไปตาม บทบัญญัติศาสนาอิสลาม
- (3) กำกับดูแลการคิดคำนวณชะงักงันของสภามุขมัสยิด..... และบุคคลทั่วไป
- (4) และคำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายชะงักงันและคิดคำนวณชะงักงันแก่สภามุขมัสยิด และบุคคลทั่วไป
- (5) พิจารณานุมัติงบประมาณ และค่าใช้จ่ายกองทุนชะงักงัน
- (6) ให้มีทุนเพื่อการศึกษา พัฒนาอาชีพ การค้นคว้า และการวิจัยเพื่อพัฒนา ตลอดจนการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับชะงักงันและอาชีพ
- (7) ลงทุนหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุนชะงักงันในธุรกิจที่ไม่เสี่ยงเพื่อให้เกิดรายได้ โดยต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติศาสนาอิสลาม
- (8) ติดตามและประเมินการบริหารกองทุนชะงักงัน
- (9) รายงานผลการดำเนินการแก่คณะกรรมการบริหารมุขมัสยิด..... ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นปีบัญชี

ข้อ 10. การใช้จ่ายเงินกองทุนชะงักงันให้เป็นไปตามกรณีต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและการจัดการกองทุนชะงักงัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และ ผู้บริหารกองทุนชะงักงัน ให้ใช้จ่ายจากเงินของกองทุนชะงักงัน และต้องดำเนินการเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้แบ่งเงินกองทุนชะงักงันเป็นแปดประเภท โดยให้เจ้าหน้าที่กองทุนชะงักงันแจกจ่ายเงิน ชะงักงันแก่บุคคลแปดจำพวก ซึ่งเป็นผู้ที่มีสิทธิรับชะงักงันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ศาสนา อิสลามกำหนดไว้ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนชะงักงัน

(3) ให้ยืมแก่สัปปุรุชมัสนีต เจ้าหน้าที และองค์กรต่างๆ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(4) คณะกรรมการบริหารกองทุนชะกาดอาจมีมติให้นำเงินกองทุนชะกาดไปจัดหาผลประโยชน์ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติศาสนาอิสลาม

อนึ่ง หากจำเป็นต้องใช้จ่ายกองทุนชะกาดที่นอกเหนือจากข้อ 7 ให้ใช้จ่ายเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนชะกาดเห็นควรเท่านั้น

ข้อ 11. อำนาจในการอนุมัติ ตามข้อ 7 (2) (3) และ (4) ให้เป็นไปตามอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) วงเงิน จำนวนไม่เกิน 10,000 บาท ให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาอนุมัติของฝ่ายสวัสดิการกองทุนชะกาด
- (2) วงเงิน จำนวน 10,001 บาท ถึง 50,000 บาท ให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาอนุมัติของประธานกรรมการบริหารกองทุนชะกาด
- (3) วงเงิน จำนวน 50,001 บาท ถึง 100,000 บาท ให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนชะกาด
- (4) วงเงิน จำนวน 100,001 บาท เป็นต้นไป ให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนชะกาด

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนชะกาดทำการเปิดบัญชีเงินฝากเงินกองทุนชะกาดเพื่อรองรับเงินชะกาดของสัปปุรุชมัสนีต และบุคคลทั่วไปที่จะบริจาคเข้ากองทุนชะกาด และให้มีกรรมการ 2 ใน 3 มีอำนาจในการถอนเงินจากบัญชีดังกล่าว

ข้อ 13. ให้เจ้าหน้าที่ดูแลกองทุนชะกาดสรุปรายการรับจ่ายเงินกองทุนในวันสิ้นปีงบประมาณและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมัสนีตอัลฟุรคอน เพื่อรับทราบ

ข้อ 14. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการบริหารมัสนีต



# ส่วนเสริม

สำหรับมัธยม/ชุมชน  
ที่ต้องการบริหารจัดการ  
ชะกาทฟิตเราะฮฺ

ทะเบียนรายชื่อผู้จ่ายชะกาดพิตเราะฮฺ ปี ฮ.ศ.....  
 ประจําสมัย.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเภท		เจ้าหน้าที่ แจกจ่ายฯ
		ข้าวสาร (ปริมาณ)	จำนวนเงิน	
รวม				

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก  
 (.....)  
 ...../...../.....

ทะเบียนรายชื่อผู้รับชะกาตฟิตเราะฮฺ ปี ฮ.ศ.....

ประจําสมัย.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

## สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการชะกาดพิตเราะฮ์ ปี ฮ.ศ.....

### ประจำมัสยิด.....

ตามที่คณะกรรมการกองทุนชะกาดได้ดำเนินการบริหารจัดการชะกาดพิตเราะฮ์ โดยมีการรวบรวมชะกาด และแจกจ่ายแก่ผู้มีสิทธิรับตามบทบัญญัติในศาสนาอิสลาม ในปี ฮ.ศ. .... บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ 1 บันทึกกรมผู้จ่ายชะกาดพิตเราะฮ์และรายรับของกองทุน

ลำดับที่	ผู้จ่ายชะกาดทั้งหมด	จำนวน (คน)	ปริมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ข่าวสาร			
2	เงินสด			
รวมผู้จ่ายชะกาดพิตเราะฮ์ทั้งหมด				

#### ส่วนที่ 2 บันทึกกรมผู้มีสิทธิรับชะกาดพิตเราะฮ์และรายจ่ายของกองทุน

ลำดับที่	ผู้มีสิทธิรับชะกาดพิตเราะฮ์ทั้งหมด	จำนวน (คน)	ปริมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1	คนยากไร้ (ฟากีร์)			
2	คนขัดสน (มัสกীন)			
3	เจ้าหน้าที่จัดการชะกาด			
4	ผู้ที่หัวใจโน้มเอียงสู่อิสลาม (มูอัลลัฟ)			
5	ทาสหรือเชลย			
6	คนมีหนี้สินล้มตัวหรือล้มละลาย			
7	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในวิถีทางของอัลลอฮ์			
8	คนเดินทาง/พลัดถิ่น			
รวมผู้มีสิทธิรับชะกาดพิตเราะฮ์ทั้งหมด				

สรุปผลการดำเนินการชะกาดพิตเราะฮฺประจำมัสยิดนูรุลอิสลาม (บ้านเกาะทาก) ประจำปี ฮ.ศ..... ดังนี้

รายรับทั้งหมดของชะกาดพิตเราะฮฺรวม	เป็นจำนวนเงิน .....บาท
รายจ่ายทั้งหมดของชะกาดพิตเราะฮฺรวม	เป็นจำนวนเงิน .....บาท
ยอดเงินคงเหลือของชะกาดพิตเราะฮฺ	เป็นจำนวนเงิน .....บาท

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสคณะกรรมการกองทุนชะกาดประจำมัสยิดนูรุลอิสลาม (บ้านเกาะทาก) จึงได้สรุปผลการดำเนินการและปิดประกาศไว้ในป้ายประกาศบริเวณด้านหน้าของมัสยิด หากท่านใดต้องการตรวจสอบสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆได้ที่คุณ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการกองทุนชะกาด

ประจำมัสยิด.....

...../...../.....